



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАССЕЙНОВЫЙ ФИЛИАЛ**

П Р И К А З

30 сентября 2026г.

Санкт-Петербург

№ 1091

О внесении изменений в Порядок оказания услуг на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту

В связи с производственной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в следующие изменения Порядок оказания услуг на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту (далее – Порядок), утверждённый приказом от 26.09.2022 № 975:

1.1 в разделе II «Порядок подачи информации о количестве отходов на борту судна и заявок на их снятие»:

1.1.1 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявки на снятие судовых отходов подаются Судовыми агентами/Судовладельцами в Диспетчерский отдел круглосуточно.

Для всех судов заявки подаются не позднее, чем за 24 часа до захода судна в морской порт.

В период ледокольной проводки судов в морском порту Большой порт Санкт-Петербург, объявляемой капитаном порта, заявки подаются не позднее, чем за 48 часов до захода судна в порт.

Заявки подаются по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) по факсу 8(812)339-91-24 или по e-mail: DispatcherSPB@SPB.ROSMORPORT.RU, DISP@SPB.ROSMORPORT.RU.

Заявки на обслуживание судов на Многопрофильном морском перегрузочном комплексе «Бронка» подаются только в том случае, если указанные суда не заходят

на терминалы морского порта Большой порт Санкт-Петербург, расположенные восточнее Якорной стоянки № 1А.

В Заявке должна содержаться следующая информация:

1. Название судна, номер причала, Ф.И.О. представителя Судового агента/Судовладельца, номера его факса и телефона для круглосуточной связи.
2. Время, дата прихода и отхода судна.
3. По каждой категории находящихся на судне отходов представить следующую информацию:
 - 1) максимальная вместимость танков или емкостей для хранения отходов;
 - 2) количество и вид отходов, заявляемых к сдаче.
4. Информация о мощности насосов для выдачи нефтесодержащих и хозяйственно-фекальных вод.».

1.1.2 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае, если к моменту подхода судна-сборщика или специализированного автотранспорта судно не готово сдать судовые отходы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, ФГУП «Росморпорт» выставляет Судовым агентам/Судовладельцам счёт, исходя из утвержденной почасовой ставки работы судна-сборщика или специализированного автотранспорта, а во время ледовой навигации также за работу буксира, осуществляющего сопровождение судна-сборщика до судна, сдающего отходы, либо в размере фактических затрат ФГУП «Росморпорт».».

1.1.3 дополнить раздел пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. В оказании услуг может быть отказано в период возникновения неблагоприятных гидрометеорологических явлений, угрозах совершения актов незаконного вмешательства и нарушения срока подачи заявок, указанного в п. 2.2. В этом случае Диспетчерский отдел информирует Судового агента/Судовладельца о невозможности выполнения заявки.».

1.2 приложение № 1 к Порядку изложить в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Порядок, прилагаемый к настоящему приказу, считать Приложением к приказу от 26.09.2022 № 975.

3. Начальнику отдела охраны окружающей среды Текутьевой Ю.Ю. подготовить информацию по изменениям раздела «Экологические услуги» интернет сайта ФГУП «Росморпорт».

4. Начальнику отдела внешних связей Карасёвой В.А. установленным порядком разместить актуализированный Порядок на сайте ФГУП «Росморпорт».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по капитальному строительству и эксплуатации Т.Н. Михайлову.

Директор



А.Л. Стрельников

Перечень Исполнителей, осуществляющих деятельность
на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург
в районе от нижней кромки Благовещенского моста до Золотых ворот
и заключивших договор с ФГУП «Росморпорт»

- ООО «КОНТУР СПб», адрес эл. почты: dispatcher-kontur@yandex.ru
- ООО «ИВОЛГА», адрес эл. почты: dispatcherivolga@gmail.com

Перечень Исполнителей, осуществляющих деятельность
на акватории ММПК «Бронка»
и заключивших договор с ФГУП «Росморпорт»

- ООО «Промышленная экология», адрес эл. почты: promeko.com@mail.ru



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАССЕЙНОВЫЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕН
приказом Северо-Западного
бассейнового филиала
ФГУП «Росморпорт»
№ 975 от 26 сентября 2022

ПОРЯДОК

оказания услуг на акватории морского порта

Большой порт Санкт-Петербург по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту
(с изменениями, внесенными приказами
Северо-Западного бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»
от 25.12.2024 № 1400, от 30.09.2026 № 1091)

Санкт-Петербург
2022

Терминология

УСЛУГИ	Услуги, оказываемые на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту
СУДНО	Все суда, находящиеся на акватории морского порта и в установленном порядке оплачивающие экологический сбор
МОРСКОЙ ПОРТ	Морской порт Большой порт Санкт-Петербург
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Юридическое лицо, оказывающее услуги на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту
СУДОВОЙ АГЕНТ	Юридическое лицо (морской агент), обслуживающее судно на основании договора морского агентирования с судовладельцем
СУДОВЛАДЕЛЕЦ	Лицо, эксплуатирующее судно от своего имени, независимо от того, является ли оно собственником судна или использует его на ином законном основании.
ДИСПЕТЧЕРСКИЙ	Диспетчерский отдел Северо-Западного



ОТДЕЛ	бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»
СТОЧНЫЕ ВОДЫ (ХОЗЯЙСТВЕННО- ФЕКАЛЬНЫЕ ВОДЫ)	Стоки и прочие отходы из всех типов туалетов, писсуаров, унитазов, а также шпигатов, находящихся в общих уборных; стоки из раковин, ванн, душевых и шпигатов, находящихся в медицинских помещениях (амбулаториях, лазаретах); стоки из помещений в которых содержатся живые животные; прочие стоки, если они смешаны с перечисленными выше
НЕФТЕСОДЕРЖАЩИЕ ВОДЫ	Воды с любым содержанием нефтепродуктов (масла и топливо, используемые на судне), образовавшиеся в процессе технического обслуживания и эксплуатации судна
МУСОР	Все виды пищевых, бытовых и эксплуатационных отходов (исключая свежую рыбу и ее остатки), которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению, за исключением веществ, определение и перечень которых приведены в Приложениях I - IV МАРПОЛ 73/78
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ОТХОДЫ	Все твердые отходы, указанные в Приложении V МАРПОЛ 73/78, которые собираются на борту во время обычного техобслуживания или эксплуатации судна или используются для размещения и обработки груза. Эти отходы не включают сточные и льяльные воды
ОТХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРУЗОМ	Все материалы, которые становятся отходами в результате их использования для осуществления хранения и обработки груза на борту судна. Отходы, связанные с грузом, включают в себя сепарационные переборки, поддоны, обшивочные и упаковочные материалы, фанеру, бумагу, картон, проволоку и стальную обвязку (не ограничиваются этим перечнем)
ГРУЗОВЫЕ ОСТАТКИ	Остатки любого материала, составляющего судовой груз, который не может размещаться в должных грузовых трюмах (избыток груза и



мусор) или который остается в грузовых трюмах и в любых других местах после завершения разгрузочных работ (остаток после разгрузки и мусор)



I. Область применения Порядка

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру подачи заявок и порядок оказания судам, оплачивающим в установленном порядке экологический сбор ФГУП «Росморпорт» и находящимся на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург услуг по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту.

1.2. Порядок оплаты экологического сбора, установлен «Правилами применения ставок портовых сборов в морских портах Российской Федерации», утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.03.2016 № 223/16.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения по обязательствам, возникающим в рамках договоров, заключенных между ФГУП «Росморпорт» и Судовыми агентами/Судовладельцами, а также ФГУП «Росморпорт» и Исполнителями, осуществляющими деятельность на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург.

1.4. Перечень Исполнителей, осуществляющих деятельность на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург и заключивших Договор с ФГУП «Росморпорт» указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. От оплаты экологического сбора освобождены:

- суда, осуществляющие операции только на внешнем рейде на подходах к порту;
- несамоходные суда;
- транзитные суда;
- пассажирские суда.

1.6. Обслуживание судов, освобожденных от оплаты экологического сбора, а также приём остатков груза, туш животных, орудий лова (рыболовные снасти), и отходов, объёмы которых превышают вместимость ёмкостей для сбора и накопления судовых отходов, имеющих на судне, осуществляется по договору между Исполнителем и Судовым агентом/Судовладельцем по ставкам и тарифам Исполнителя.

Расходы на оплату услуг, оказанных судам, заходящим на Многопрофильный морской перегрузочный комплекс «Бронка» за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 2.2 настоящего



Порядка, подлежат возмещению Судовым агентом/Судовладельцем по фактическим затратам, понесенным ФГУП «Росморпорт».

1.7. Исполнитель имеет право привлекать для оказания услуг субподрядные организации, участвующие в процессе сбора, транспортировки, обезвреживания или размещения судовых отходов и имеющие необходимую разрешительную документацию. Ответственность за надлежащее исполнение обязательств возлагается на Исполнителя.

1.8. Оплата оказанных Исполнителем услуг выполняется ФГУП «Росморпорт» на основании подтверждающих документов, представленных в рамках заключённого между ними договора на оказание услуг.

II. Порядок подачи информации о количестве отходов на борту судна и заявок на их снятие

2.1. При необходимости оказания услуг на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за время нахождения судов в порту Судовые агенты/Судовладельцы, заключившие с ФГУП «Росморпорт» договор на оказание услуг по обеспечению судоходства и пребывания судов в морских портах, могут подавать заявки на снятие отходов.

2.2. Заявки на снятие судовых отходов подаются Судовыми агентами/Судовладельцами в Диспетчерский отдел круглосуточно.

Для всех судов заявки подаются не позднее, чем за 24 часа до захода судна в морской порт.

В период ледокольной проводки судов в морском порту Большой порт Санкт-Петербург, объявляемой капитаном порта, заявки подаются не позднее, чем за 48 часов до захода судна в порт.

Заявки подаются по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) по факсу 8(812)339-91-24 или по e-mail: DispatcherSPB@SPB.ROSMORPORT.RU, DISP@SPB.ROSMORPORT.RU

Заявки на обслуживание судов на Многопрофильном морском перегрузочном комплексе «Бронка» подаются только в том случае, если указанные суда не заходят на терминалы морского порта Большой порт Санкт-Петербург, расположенные восточнее Якорной стоянки № 1А.



В Заявке должна содержаться следующая информация:

1. Название судна, номер причала, Ф.И.О. представителя Судового агента/Судовладельца, номера его факса и телефона для круглосуточной связи.
2. Время, дата прихода и отхода судна.
3. По каждой категории находящихся на судне отходов представить следующую информацию:
 - 1) максимальная вместимость танков или емкостей для хранения отходов;
 - 2) количество и вид отходов, заявляемых к сдаче.
4. Информация о мощности насосов для выдачи нефтесодержащих и хозяйственно-фекальных вод.

2.3. Полученные Диспетчерским отделом заявки проверяются, регистрируются, заносятся в электронную базу (в случае наличия таковой) и передаются Исполнителю для дальнейшего исполнения в течение 2 часов по факсу, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При поступлении заявки на оказание услуг на причалах ММПК «Бронка» агент предоставляет письменную гарантию, что причалы ММПК «Бронка» являются единственной точкой захода судна.

Заявки, поданные не по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, к исполнению не принимаются. В этом случае Диспетчерский отдел информирует Судового агента/Судовладельца о необходимости представить заявку в соответствии с установленной настоящим Порядком формой.

ПРИМЕЧАНИЕ: документами, подтверждающими максимальную вместимость танков или емкостей для хранения судовых отходов, находящихся на судне, являются:

- Международное свидетельство о предотвращении загрязнения нефтью с приложениями;
- Международное свидетельство о предотвращении загрязнения сточными водами;
- Международное свидетельство о предотвращении загрязнения мусором или план по обращению с судовыми отходами.

2.4. Приём отходов с Судов, освобожденных от уплаты экологического сбора, осуществляется по договору между Исполнителем и Судовым агентом/Судовладельцем по ставкам и тарифам Исполнителя.

Заявки на снятие судовых отходов с судов, освобожденных от уплаты экологического сбора, не принимаются и не подлежат исполнению.

Не принимаются и не подлежат исполнению заявки на снятие судовых отходов с судов, на Многопрофильном морском перегрузочном комплексе



«Бронка», если эти суда следуют с терминалов морского порта Большой порт Санкт-Петербург, расположенных восточнее Якорной стоянки № 1А или следующих далее на терминалы морского порта Большой порт Санкт-Петербург, расположенных восточнее Якорной стоянки № 1А.

В случае если Судовой агент/Судовладелец все-таки подал такую заявку, ее оплата осуществляется в соответствии со вторым абзацем пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.5. К выполнению услуги Исполнитель приступает после поступления заявки от Диспетчерского отдела. При этом, все операции по снятию судовых отходов, в объемах, указанных в заявках Диспетчерского отдела, должны быть выполнены до выхода судна из морского порта.

2.6. В случае, если к моменту подхода судна-сборщика или специализированного автотранспорта судно не готово сдать судовые отходы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, ФГУП «Росморпорт» выставляет Судовым агентам/Судовладельцам счёт, исходя из утвержденной почасовой ставки работы судна-сборщика или специализированного автотранспорта, а во время ледовой навигации также за работу буксира, осуществляющего сопровождение судна-сборщика до судна, сдающего отходы, либо в размере фактических затрат ФГУП «Росморпорт».

2.7. В случае если Исполнитель уклоняется от оказания услуги или оказывает услуги с нарушением условий договора, к нему применяются штрафные санкции в соответствии с договором оказания услуг.

2.8. В оказании услуг может быть отказано в период возникновения неблагоприятных гидрометеорологических явлений, угрозах совершения актов незаконного вмешательства и нарушения срока подачи заявок, указанного в п. 2.2. В этом случае Диспетчерский отдел информирует Судового агента/Судовладельца о невозможности выполнения заявки.

III. Процедура сбора отходов

3.1. Сдача сточных (хозяйственно-фекальных) и нефтесодержащих вод

3.1.1. Сточные (хозяйственно-фекальные) и нефтесодержащие воды сдаются в сборные емкости судов-сборщиков судовых отходов или специализированного автотранспорта через откачивающие насосы, установленные на судне. Данная операция проводится при помощи стандартных шланговых устройств, соответствующих требованиям Приложений I и IV МК МАРПОЛ 73/78. Операции по сдаче жидких отходов должны исключать попадание их на акваторию и территорию порта. Количество сдаваемых жидких отходов определяется на основании замеров,



произведенных на борту судна, сдающего отходы, и в приемных емкостях судна-сборщика судовых отходов или специализированного автотранспорта. Результаты замеров заносятся в расписку о сдаче судовых отходов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.1.2. Объем сдаваемых сточных (хозяйственно-фекальных) и нефтесодержащих вод не должен превышать объем, указанный в заявке, поданной Судовым агентом/Судовладельцем и не должен превышать объема имеющихся на судне емкостей, подтвержденного судовыми документами, выданными Российским Морским регистром судоходства или иным классификационным обществом, под надзором которого находится данное судно.

3.1.3. Нефтесодержащие воды не должны содержать химических или органических веществ, не входящих в состав используемых на судне видов масел и топлива. Не подлежат приёму нефтесодержащие воды после мойки грузовых танков.

3.1.4. Во избежание претензий со стороны Исполнителя к судну, сдающему нефтесодержащие воды, на предмет содержания в них веществ, указанных в п. 3.1.3, судно-сборщик в течение всего времени приёма нефтесодержащих вод с судна может осуществлять отбор проб с приёмного трубопровода в присутствии уполномоченного представителя судна. В этом случае пробы отбираются в герметичную тару емкостью не менее 0,4 л., не вступающую в химическую реакцию с нефтесодержащими водами, опечатываются, пломбируются, подписываются капитанами судов и скрепляются судовыми печатями.

3.1.5. В случае невыполнения судном, сдающим отходы, требований п. 3.1.3 настоящего Порядка, любая ответственность за ликвидацию последствий сдачи этих отходов (простой судна-сборщика, утилизация данного вида отходов, зачистка приёмных ёмкостей судна-сборщика, ремонт и т.д.) ложится на капитана судна, сдавшего данные виды отходов.

3.2. Сдача сухого мусора

3.2.1. Мусор сдается разделенным на борту обслуживаемого судна, сдающего отходы, по категориям: пластмассы, пищевые отходы, бытовые отходы, кулинарный жир, зола из инсинераторов, эксплуатационные отходы.

Рассортированный мусор должен быть упакован в пластиковые мешки, для избежания рассыпания его при передаче на судно-сборщик.

3.2.2. Количество сданного судном мусора определяется путем измерения его объема в кубических метрах при помощи мерных емкостей.



Результат измерения объема принятого мусора заносится в расписку о сдаче судовых отходов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.2.3. Перед началом операции по сдаче мусора представитель Исполнителя вправе подняться на борт судна для того, чтобы убедиться в том, что отходы подготовлены к передаче надлежащим образом.

3.2.4. Передача мусора с судна на борт судна-сборщика или в кузов специализированного автотранспорта должна осуществляться силами экипажа судна при помощи грузоподъемных средств или аккуратно спускаться с борта судна вручную. Запрещается неконтролируемое сбрасывание мусора с борта судна на борт судна-сборщика или в кузов специализированного автотранспорта.

3.2.5. В случае невыполнения требований пунктов 3.2.1 и 3.2.4 настоящего Порядка, капитан судна-сборщика или водитель специализированного автотранспорта вправе отказать судну в приеме отходов, уведомив об этом Судового агента/Судовладельца, подавшего заявку на сдачу отходов, через Диспетчерский отдел и указав причину отказа.

3.2.6. Объем сдаваемого мусора для каждого вида отходов, перечисленных в п. 3.2.1, не должен превышать объем, указанный в заявке, поданной Судовым агентом/Судовладельцем и не должен превышать объема имеющихся на судне емкостей, подтвержденного судовыми документами, выданными Российским Морским регистром судоходства или иным классификационным обществом, под надзором которого находится данное судно.

IV. Процедура контроля

4.1. ФГУП «Росморпорт» имеет право по собственному усмотрению осуществлять контроль за приёмом судовых отходов, путём проведения проверки Судна, сил и средств Исполнителя для оказания услуг.

По результатам проведённых проверок составляется акт, подписываемый представителем ФГУП «Росморпорт», уполномоченным представителем Исполнителя и, при необходимости, капитаном Судна.

Заместитель директора
по капитальному строительству
и эксплуатации



Т.Н. Михайлова



Перечень Исполнителей, осуществляющих деятельность
на акватории морского порта Большой порт Санкт-Петербург
в районе от нижней кромки Благовещенского моста до Золотых ворот
и заключивших договор с ФГУП «Росморпорт»

- ООО «КОНТУР СПб», адрес эл. почты: dispatcher-kontur@yandex.ru
- ООО «ИВОЛГА», адрес эл. почты: dispatcherivolga@gmail.com

Перечень Исполнителей, осуществляющих деятельность
на акватории ММПК «Бронка»
и заключивших договор с ФГУП «Росморпорт»

- ООО «Промышленная экология», адрес эл. почты: promeko.com@mail.ru



З а я в к а /
Application

Прошу Вас организовать Дата _____ снятие судовых отходов с т/х « _____ », флаг
I ask you to organize Date _____ ship's waste discharge from m/v _____ flag
« _____ » по заявке капитана в счёт экологического сбора. Судно будет находиться
according to the master's request on account of ecological due. The vessel will be
на причале № _____ . Время и дата прихода: _____ .
alongside berth Time and date of arrival _____ .
Время и дата отхода: _____ .
Time and date of departure _____ .

Наименование Исполнитель силами, которого планируется оказание услуг: _____

The name of the Executor forces which is planned rendering of services

Мощность насосов для откачки НСВ и ХФВ м куб./час _____ и _____

Discharging pump power for oily waters and sewage cub. M / hr. _____ and _____

№ п/п Item No.	РАЗНОВИДНОСТЬ ОТХОДОВ	TYPE OF WASTE	Ко-во отходов/ Amount of wastes. м3/cub.m	Максимально возможная вместимость хранилища/ Maximum dedicated storage capacity. м3/cub.m
1	Нефтедержавные воды, кроме балластных и промывочных (всего)	Oily waters except ballast and washing waters (total)		
1.1	Шлам	Sludge		
1.2	Льяльные воды	Bilge engine waters		
1.3	Отработанное масло	Used engine oil		
2	Сточные воды	Sewage		
3	Мусор (всего)	Garbage (total)		
3.1	Пластмассы	Plastics		
3.2	Пищевые отходы	Food wastes		
3.3	Бытовые отходы	Domestic wastes		
3.4	Кулинарный жир	Cooking oil		
3.5	Зола от сжигания в инсинераторе	Incinerator Ashes		
3.6	Эксплуатационные отходы	Operational wastes		
3.7	Останки животных	Animal carcasses		
3.8	Орудия лова	Fishing gear		
3.9	Электронные отходы	E-waste		
3.10	Остатки груза (не опасные для морской среды)	Cargo residues (non-HME)		
3.11	Остатки груза (опасные для морской среды)	Cargo residues (HME)		

Генеральный директор/ General director

ФИО, подпись, печать/Name, signature and seal

Заявку на снятие судовых отходов подтверждаю. С порядком приема судовых отходов в порту Санкт-Петербург ознакомлен.

I confirm the application for ship's waste disposal here with. I informed with waste delivery regulations at the port of Saint-Petersburg.

Капитан судна/ Captain of the vessel

ФИО, подпись, печать/Name, signature and seal

Судовой агент / Ship's agent _____ факс _____ телефон _____
ФИО, подпись/ Name, signature fax tel.



Порядок оказания услуг на акватории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург»
по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов

Приложение № 3
к Порядку

ПОРТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
PORT OF ST. PETERSBURG

РАСПИСКА О СДАЧЕ СУДОВЫХ ОТХОДОВ № _____
WASTE RECEIPT No. _____

в соответствии с Заявкой Северо-Западного бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»
According to Application of Saint-Petersburg branch of FSUE "Rosmorport"

№ _____ Дата _____
No. _____ Date _____

Название сборщика _____

Name of waste-collecting vessel or facility _____

Название, флаг судна, агентирующая фирма _____

Ship's name, Flag, Agent _____

Дата операции _____
Operation date _____

Причал _____
Berth _____

Снятие отходов осуществлено / Wastes delivered:

№ п/п Item No.	РАЗНОВИДНОСТЬ ОТХОДОВ	TYPE OF WASTE	Количество/Quantity		
			Объём/ volume, м3/cub.m	Переводной коэффициент/ Conversion factor, т/м3-t/cub.m	Вес/ Weight, тонн/tons
1	Нефтесодержащие воды, кроме балластных и промывочных (всего)	Oily waters except ballast and washing waters (total)		0,9	
1.1	Шлам	Sludge		0,9	
1.2	Льяльные воды	Bilge engine waters		0,9	
1.3	Отработанное масло	Used engine oil		0,9	
2	Сточные воды	Sewage		1,0	
3	Мусор (всего)	Garbage (total)			
3.1	Пластмассы	Plastics		0,2	
3.2	Пищевые отходы	Food wastes		0,5	
3.3	Бытовые отходы	Domestic wastes			
3.4	Кулинарный жир	Cooking oil			
3.5	Зола от сжигания в инсинераторе	Incinerator Ashes			
3.6	Эксплуатационные отходы	Operational wastes			
3.7	Останки животных	Animal carcasses			
3.8	Орудия лова	Fishing gear			
3.9	Электронные отходы	E-waste			
3.10	Остатки груза (не опасные для морской среды)	Cargo residues (non-HME)			
3.11	Остатки груза (опасные для морской среды)	Cargo residues (HME)			

Примечания: _____

Remarks _____

Капитан судна
Печать/
Captain of the vessel
Seal

Представитель сборщика
Печать/
Waste-collecting vessel's representative
Seal

