



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ БАСЕЙНОВЫЙ ФИЛИАЛ
АЗОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

П Р И К А З

21.08.2023

Ростов-на-Дону

№ 160

**О введении в действие Инструкции по организации работ на сети связи
Азовского управления Азово-Черноморского бассейнового филиала
ФГУП «Росморпорт»**

Во исполнение требований приказа Министерства информационных технологий и связи РФ от 9 января 2008 N 1 "Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации" и постановления Правительства РФ от 9 декабря 2014 N 1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Инструкцию по организации работ на сети связи Азовского управления Азово-Черноморского бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт» (Приложение к настоящему приказу).

2. Начальнику Службы связи Чмыхало М.А. ознакомить подчиненных работников с данным приказом под подпись в срок до 01.09.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по безопасности мореплавания Вовк С.М.

**Заместитель директора АЧБФ –
начальник Азовского управления**

М.Г. Ожередов

Приказ подготовил:
Начальник Службы связи

М.А. Чмыхало

ПРИЛОЖЕНИЕ: «Лист согласования СОС» - 1 стр.
Событие № 178350 от 15.08.2022

Ответственный:
начальник Службы связи

М.А. Чмыхало

Рассылка:

1 экз.- в дело,

2 экз.- в службу связи.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ НА СЕТИ СВЯЗИ
ФГУП «РОСМОРПОРТ»**

Настоящая Инструкция разработана для сотрудников службы связи Азовского управления Азово-Черноморского бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт» (обслуживающего персонала) с учетом штатного расписания предприятия и находящегося в эксплуатации оборудования и линейно-кабельных сооружений (ЛКС).

1. Введение

1.1. Основной задачей эксплуатации местной телефонной сети ФГУП «Росморпорт» (далее - сети связи) является обеспечение органов государственного управления, предприятий, организаций, учреждений и населения бесперебойной и качественной телефонной связью.

1.2. Правильная организация технической эксплуатации оборудования, ЛКС и учет заявлений о неисправности телефонной связи имеет большое значение для бесперебойного обеспечения телефонной связью.

1.3. Важными показателями эксплуатации сети связи является оперативное и качественное устранение повреждений, проведения осмотра и профилактическое обслуживание оборудования, ЛКС и защита от несанкционированного доступа к сетям связи и передаваемой посредством их информации.

1.4. Начальник службы связи должен осуществлять контроль за оперативностью устранения повреждений на сети связи и соблюдением сроков технического осмотра ЛКС.

1.5. Ведение учета заявлений и устранения повреждений осуществляется ведущим специалистом, ответственным за ЛКС (далее ведущий специалист).

1.6. Для организации работ на сети связи ведутся журналы согласно перечню приведенного в Приложении № 1.

2. Организация доступа к сети связи

2.1. Порядок доступа лиц к сети связи

2.1.1. К работе по обслуживанию и ремонту ЛКС и кабельной канализации допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие при поступлении на работу медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи на рабочем месте, обучение и проверку знаний по охране труда с присвоением соответствующей группы по электробезопасности, а так же ознакомленные с данной инструкцией.

2.1.2. Допуск к проведению работ со средствами связи и линиями связи, а также работ, связанных с технологической возможностью доступа к информации, передаваемой посредством сети связи имеют главный специалист проводной связи и радиофикации и ведущий специалист.

2.1.3. В случае производственной необходимости к выполнению работ могут привлекаться другие сотрудники службы связи по указанию начальника службы связи.

2.1.4. В случае проведения работ на сети связи сторонними организациями информация об этом фиксируется в журнале регистрации разрешений сторонних организаций (Приложение № 2). Работы проводятся в сопровождении сотрудников службы связи, по указанию начальника службы связи.

2.2. Порядок хранения и выдачи ключей от помещения ввода кабелей и распределительных шкафов.

2.2.1. Ключи от помещения ввода кабелей и распределительных шкафов должны храниться в помещении операторов ГМССБ и выдаваться начальнику службы связи, главному специалисту проводной связи и радиофикации и ведущему специалисту.

2.2.2. Ключи от распределительных шкафов изготавливают в трёх экземплярах, один из которых входит в состав аварийного комплекта.

Аварийный комплект ключей хранится у начальника службы связи в сейфе.

Оставшейся комплект ключей должны храниться у заместителя начальника службы связи.

3. Порядок устранения повреждений и учета заявлений, поступающих от абонентов

3.1 Основные определения

3.1.1. Заявлением о повреждении считается каждое сообщение о неисправном действии телефонной связи, поступившее по телефону или письменно от абонентов или других граждан, пользующихся телефонной связью, имеющим следующий характер:

- а) телефонная связь полностью или частично нарушена;
- б) имеет место плохая слышимость;
- в) длительно отсутствует сигнал "ответа станции";
- г) абонент не отвечает на вызов;
- д) телефон абонента длительно занят.

К заявлениям относятся также обращения справочного характера.

3.1. 2. К числу заявлений не относятся сообщения обслуживающего персонала сети связи о случаях нарушения связи, выявленных при профилактических проверках, ремонтных и других эксплуатационных работах.

3.1. 3. Повреждением считается нарушение нормальной телефонной связи, подтвержденное результатом испытания, проведенного с помощью измерительной аппаратуры и опросом абонента проверяемого номера телефона.

3.1.4. Повреждения различают:

- линейно-абонентские;
- аппаратные;
- кабельные;
- станционно-абонентские.

3.1.5. Линейно-абонентские повреждения подразделяются на повреждения:

- воздушных проводов - от кабельного ящика до вводных крюков или стоек ввода;
- абонентских проводок - от распределительной коробки, вводных крюков или стойки ввода до розетки основного и дополнительных телефонных аппаратов или дополнительного прибора

- переходных устройств (плинты и шнуры распределительных шкафов и кабельных ящиков), плавких предохранителей и угольных разрядников в кабельных ящиках и абонентских предохранительных устройствах.

3.1.6. Аппаратными повреждениями считаются повреждения деталей телефонного аппарата, телефонной розетки. Ремонт телефонных аппаратов абонента технический персонал не осуществляет.

3.1.7. Кабельные повреждения - это повреждения в подземных, подвесных, настенных и подводных кабелях, а также в оконечных кабельных устройствах: боксах, кабельных ящиках и распределительных коробках.

3.1.8. Станционно-абонентские повреждения - все повреждения, выявленные по заявлениям абонентов в станционном оборудовании АТС и в кроссах телефонных станций.

3.1.9. К повреждениям не относятся перерывы действия связи, вызванные следующими причинами:

а) ремонтными работами на станционных и линейных сооружениях или работами, связанными с их реконструкцией;

б) переключением телефонов с одного кабеля на другой;

в) плановыми электроизмерениями на сети связи;

г) снятием телефонного аппарата для его перестановки, выполнением работ по рапортам и спискам;

д) выключением телефонного аппарата за неуплату стоимости абонентских услуг, междугородных и международных переговоров, ремонта абонентских устройств;

е) использованием несертифицированных телефонных аппаратов и других оконечных устройств;

з) повреждением абонентской проводки по вине абонента, подтвержденного актом.

Примечания:

1. При перерывах действия связи по причинам, изложенным в подпунктах а, б, в, г, абоненты должны быть поставлены в известность о продолжительности перерыва связи, а по пп. д, е, ж, з - об условиях и сроке восстановления телефонной связи.

2. В случае производственной необходимости проведения ремонтных работ на оборудовании, при которых будут кратковременные перерывы действия связи (не более 1 часа), абоненты не предупреждаются (кроме спец. абонентов) и в абонентские карточки записи не делаются, а поступившие заявления считаются заявлениями справочного характера.

3.2. Учет заявлений о неудовлетворительной работе телефонной связи

3.2.1. Приём информации о технической неисправности, препятствующей пользованию услугами телефонной связи осуществляется круглосуточно:

- в рабочие дни с 8:45 до 18:00 (в пятницу до 16:45) по телефону (8634) 317-508, (8634) 317-509 техническим персоналом, обслуживающих сети связи;

- круглосуточно в выходные и праздничные дни, в рабочие дни с 18:00 (в пятницу с 16:45) до 8:45 по телефону (8634) 317-499 операторами ГМССБ.

При этом операторы ГМССБ обязаны передавать полученную информацию главному специалисту проводной связи и радиофикации.

В выходные и праздничные дни устранение повреждений не производится.

Примечания:

1. Заявления принимаются обслуживающим персоналом сети связи или сотрудниками, в обязанности которых вменена эта работа.

2. Заявления, принятые другими сотрудниками предприятия, передаются и регистрируются обслуживающим персоналом.

3.3. Порядок выдачи и оформления нарядов на устранение повреждений

3.3.1 Продолжительностью повреждения считается время с момента заявления о неисправности телефонной связи до момента ее восстановления, включая ночное время, праздничные и выходные дни.

Повреждения устраняются в контрольные сроки установленные в Приложении № 3

3.3.2. Станционно-абонентские повреждения устраняются:

- в течение 45 мин с момента поступления заявки на обслуживаемых АТС;

- 2-х часов - в случае аварийных ситуаций: пропадание электропитания, повреждения каналообразующего оборудования и др.

В случае поступления заявления в нерабочее время, кроме аварийных ситуаций, повреждения устраняются в указанные контрольные сроки, начиная с 9:00 часов следующего рабочего дня.

3.3.3. Аппаратные и линейно-абонентские повреждения устраняются в течение следующего рабочего дня после поступления заявки или в любой последующий день по желанию абонента.

Устранение повреждений в абонентских комплектах (замена блока) производится только в рабочие дни и часы.

3.3.4. В день поступления заявления до 17:00 часов (в пятницу до 16:00) устраняются повреждения: прямых проводов, абонентских телефонных линий, используемых для охранной сигнализации, телефонов спецабонентов, детских и медицинских учреждений; заявки, поступившие после 17:00 (в пятницу после 16:00), исправляются на следующий день.

3.3.5. Устранение повреждений телефонов учрежденческого сектора производится в течение следующего рабочего дня после поступления заявления (исключение составляют условия, приведенные в п.3.3.4).

3.3.6. При устранении повреждений телефонов абонентского квартирного сектора технический персонал сети связи согласовывает с абонентами время прихода специалиста на следующий день в удобное для абонента время с учетом возможностей специалиста в один из интервалов: с 9:00 до 12:00, с 14:30 до 17:00 (в пятницу до 16:00). Если абонент не может согласовать время прихода специалиста, повреждение будет устраняться в течение следующего рабочего дня.

3.3.7. Повреждения, выявленные в выходные и предпраздничные дни, исправляются на следующий рабочий день.

3.3.8. Контрольные сроки исправления аппаратных и линейных повреждений исчисляются:

а) для телефонов квартирного сектора, если абонент не согласовал время прихода специалиста, и для телефонов учрежденческого сектора - с 9:00 до 17:30 (в пятницу до 16:15) следующего рабочего дня после поступления заявки;

б) для телефонов квартирного сектора, если абонент согласовал время прихода специалиста с 9:00 до 12:00, с 14:30 до 17:00 (в пятницу до 16:00).

3.3.9. Контрольный срок исправления кабельных повреждений считается с 9-00 рабочего дня, следующего за днем истечения контрольного срока линейно-абонентского повреждения.

3.3.10. После устранения повреждения делается отметка в журнале учета заявлений и повреждений (Приложение № 4).

3.3.11. Повреждения, выявленные при проведении профилактических проверок (ремонт), записываются журнал шифром ПЛ, ПК или ПС (в зависимости от характера повреждения).

3.3.12. Несертифицированные телефонные аппараты, не отвечающие техническим требованиям сети, включение которых мешает нормальной работе оборудования АТС следует отключать в кроссе до приобретения абонентом аппарата, адаптированного к работе с АТС.

3.3.13. При поступлении заявки на исправление повреждения номера, работающего по ведомственной сети, специалист проверяет до границы обслуживаемой территории, о чем делается запись в абонентской карточке. Если повреждение на обслуживаемой телефонным узлом территории, то оно отмечается обычным порядком. Если повреждение находится на территории, обслуживаемой ведомственной сетью или абонентом, об этом специалист сообщает им. В абонентской карточке и журнале делается отметка "Вед". При невозможности сообщения карточка откладывается в ДЗ (шифр ДЗ). Карточка возвращается в картотеку после исправления повреждения.

Повреждения, переданные на исправление специалисту ведомственной сети, не учитываются за службой связи.

3.3.14. Повреждение кабеля считается устраненным после исправления всех поврежденных номеров и контрольной проверки.

3.4 Правила заполнения абонентских карточек и журнала учета заявлений и повреждений

3.4.1. На АТС заводятся Абонентские карточки емкостью на каждый телефон: основной, прямой провод и соединительную линию к ведомственной телефонной станции.

На дополнительные аппараты и параллельные телефоны, принадлежащие одному абоненту, отдельные карточки не предусмотрены. Повреждения этих телефонов записываются на карточках основных аппаратов.

3.4.2. На лицевой стороне карточки записываются: номер телефона, наименование абонента, адрес, технические данные линии, дата установки, снятия, перестановки телефона, категория абонента, а также делается отметка о наличии у абонента дополнительной аппаратуры (факс, АОН, телеграф и т.п.).

Оборотная сторона карточки служит для записей заявлений о повреждениях и отметок о выполнении ремонтных работ.

3.4.3. На сети связи ведется журнал учета заявлений и повреждений.

3.4.4. Для учета заявлений и повреждений применяются следующие условные обозначения:

НО - заявление, по которому при проверке с испытательно-измерительного стола (прибора) нарушение связи не обнаружено;

ОН - осмотр на месте по просьбе абонента;

НТ - абонент не отвечает на вызов;

Г - номер занят соединением;

ОС - занятость до окончания набора номера;

ГМ - телефон занят по МТС;

Вед. - повреждение на ведомственной сети;

Л - повреждение на линии или в аппарате;

К - повреждение в кабеле;

С - передано на станцию;

ПС, ПЛ, ПК - повреждения, выявленные при профилактической проверке или ремонте (на станции, линии, кабеле);

АК - акт, составленный на восстановление абонентской проводки

ДЗ - оставлено до вторичного заявления;

РП - дополнительные услуги (удлинение телефонного шнура, подключение розеток, перестановка телефонного аппарата и др.);

Спр. - заявления справочного характера;

РК - ремонт или переключение кабеля;

РС - ремонт на станции;

ВМ - выключено за неоплату за междугородные разговоры;

ВР - выключено за неуплату.

Заявления абонентов о неисправном действии телефонной связи записываются в журнал сокращенно. Например, абонент жалуется на плохую слышимость - в графе 4 следует записать "пл. слыш." и т.п.

Отметки о характере исправленных повреждений также делаются сокращенно.

Повреждения комнатной проводки, происшедшие по вине абонента и подтвержденные актом, не должны учитываться как повреждения.

4. Порядок проведения технического осмотра и профилактического обслуживания линейно-кабельных сооружений

4.1. Общие указания

4.1.1. При техническом обслуживании линейно-кабельных сооружений выполняются следующие работы:

- осмотр и профилактическое обслуживание ЛКС;
- проведение охранных мероприятий, включая осмотр трасс линейно-кабельных сооружений и надзор за сохранностью этих сооружений.

4.1.2. Каждый сотрудник, выполняющий обслуживание или ремонт ЛКС, должен иметь при себе служебное удостоверение.

4.1.3. Работы по проведению осмотра и профилактического обслуживания ЛКС и их элементов выполняются в целях проверки их состояния и защиты от несанкционированного доступа к сетям связи и передаваемой посредством их информации путем периодического обхода и осмотра в сроки, приведенные в Приложении № 5 (в соответствии с план-графиком, утверждаемый ежегодно начальником службы связи). Выявленные при осмотре недостатки, подлежащие устранению при ремонте линейно-кабельных сооружений, должны фиксироваться в журнале технического осмотра линейно-кабельных сооружений, форма которого дана в Приложении № 6.

Работы, выполняемые при осмотре ЛКС, должны фиксировать сотрудником, совершающим осмотры кабельных трасс, в журнале технического осмотра линейно-кабельных сооружений.

4.2. Осмотр и профилактическое обслуживание линейно-кабельных сооружений

4.2.1. Обслуживающий персонал производит осмотр состояния кабелей и муфт в колодцах кабельной канализации, коллекторах, тоннелях и помещениях ввода кабелей и при необходимости выполняются следующие работы:

- очистка внутренних крышек люков;
- протирка кабелей, муфт;
- подпайка или заварка дефектных швов муфт или трещин в оболочках (шлангах кабелей);
- проверка герметичности муфт;
- выправка положения кабелей и муфт;
- чистка колодца.

4.2.3. При осмотре подвесных и настенных кабелей выполняются при необходимости следующие работы:

- выправка положения кабелей и муфт;
- дополнительное крепление кабелей на стенах;
- подпайка или заварка дефектных швов муфт;

4.2.4. При осмотре распределительных шкафов проводятся при необходимости следующие работы:

- выправка положения нумерационных пластин на боксах;
- очистка поверхности плинтов;
- замена отдельных кроссировочных шнуров в шкафу с зачисткой жил, присоединением, прозвонкой и связкой шнуров в жгут;

- установка параллельного кроссировочного шнура в шкафу;
- снятие свободных шнуров с выключением и приведением оставшихся шнуров в порядок;
- присоединение и отсоединение группы шнуров;
- переключение линии абонента на новую магистраль или снятие параллельного шнура;
- дополнительное крепление жил кроссировочных проводов клеммными винтами плинтов;
- замена дефектных клеммных винтов на плинтах;
- замена дефектных плинтов на боксах;
- отбор пар (из шкафа в кросс);
- выправка положения кабеля;
- дополнительное крепление кабеля в вводной трубке бокса;
- прочистка цоколя и протирка корпуса шкафа (внутри и снаружи);

4.2.5. При осмотре обслуживании распределительных коробок при необходимости производятся следующие работы:

- чистка поверхности плинтов;
- дополнительное крепление кабеля в вводной трубке;
- выправка положения кабеля и абонентских проводок;
- отбор пар;
- переключение абонентских проводок;
- дополнительное крепление жил абонентских проводок клеммными винтами;
- замена дефектных клеммных винтов;
- протирка корпуса распределительной коробки;

4.2.6. При осмотре кабельных ящиков при необходимости производятся следующие работы:

- чистка поверхности плинтов;
- переключение или выправка положения кроссировочных проводов, кабеля и запаса кабеля;
- дополнительное крепление жил кроссировочных проводов и провода заземления клеммными винтами;
- замена дефектных клеммных винтов;
- укрепление или установка недостающих защитных металлических угольников; желобов труб, накладок;

4.2.7. События, связанные с несанкционированным доступом к сетям связи и передаваемой посредством их информации (далее - события), регистрируются документально и заверяются подписями начальника службы связи и сотрудником,

выявлявшего это событие. Запись события вносится в журнал регистрации несанкционированным доступом к сетям связи (Приложение № 7).

4.2.8. В целях предотвращения возникновения событий, связанных с несанкционированным доступом к сети связи и к передаваемой по ней информации, в процессе эксплуатации сети электросвязи проводится анализ выявленных событий, причин и условий их возникновения. По результатам такого анализа составляются заключение и план работ, направленных на предотвращение возникновения в дальнейшем событий, связанных с несанкционированным доступом к сети связи.

Результаты работ, проведенных в соответствии с планом, отражаются в журнал регистрации несанкционированным доступом к сетям связи.

Начальник службы связи



Чмыхало М.А.

**Перечень журналов службы связи Азовского управления Азово-Черноморского бассейнового филиала
ФГУП «Росморпорт» для организации работ на сети связи**

№ п/п	Наименование документа	Номер приложений (форм)	Назначение документа	Должностное лицо, заполняющее форму документа
1	Журнала регистрации разрешений сторонних организаций	2	Контроль за сохранностью сети связи	Начальник службы связи, Главный специалист проводной связи и радиофикации
2	Журнала учета заявлений и повреждений	4	Учет выполненных работ	Ведущий специалист
3	Журнала технического осмотра линейно-кабельных сооружений	6	Учет выполненных работ и контроль за состоянием линейно-кабельных сооружений	Ведущий специалист
4	Журнала регистрации несанкционированным доступом к сетям связи	7	Контроль за сохранностью сети связи	Начальник службы связи, Главный специалист проводной связи и радиофикации, Ведущий специалист

Форма титульного листа журнала регистрации разрешений сторонних организаций

Азовское управление Азово-Черноморского бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»
г. Таганрог, ул. Комсомольский спуск, 2

Подразделение: Служба связи

Ж У Р Н А Л
регистрации разрешений сторонних организаций

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

Форма заполняемого листа журнала регистрации разрешений сторонних организаций

№ допуска, разрешения	Дата регистрации	Наименование сторонней организации	Фамилия И.О. Должность, ответственного от сторонней организации	Место и вид выполняемых работ	Планируемый период работы		Подпись, регистрирующего допуск (разрешение)
					начало	окончание	

Контрольные сроки устранения повреждений по заявлениям абонентов местной телефонной сети ФГУП «Росморпорт».

№ п/п	Вид повреждения	Сроки устранения
1	Станционно-абонентское повреждение	45 минут с момента поступления заявки ¹
2	В случае аварийных ситуаций: пропадание электропитания, повреждения каналообразующего оборудования и др.	2 часа с момента поступления заявки
3	Аппаратные и линейно-абонентские повреждения	24 часа с момента поступления заявки ¹
4	В оконечных устройствах (распределительная коробка, бокс, кабельных ящиков, распределительный шкаф)	24 часа с момента поступления заявки ²
5	Кабельное повреждения со вскрытием муфты, без замены пролета	24 часа с момента поступления заявки ²
6	Кабельное повреждения с заменой пролета кабеля или вставкой куска кабеля	48 часа с момента поступления заявки ²

Примечание:

1. В случае поступления заявления в нерабочее время, повреждения устраняются в указанные контрольные сроки, начиная с 9-00 часов следующего рабочего дня.
2. Срок считается с 09:00 часов рабочего дня следующего за окончанием контрольного срока линейно-абонентского повреждения.

Форма титульного листа журнала регистрации учета заявлений и повреждений

Азовское управление Азово-Черноморского бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»
г. Таганрог, ул. Комсомольский спуск, 2

Подразделение: Служба связи

Ж У Р Н А Л
учета заявлений и повреждений

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения осмотра линейно-кабельных сооружений

№ п/п	Наименование сооружений осмотров	Периодичность осмотров
1	Колодцы кабельной канализации, коллекторы, тоннели	Один раз в год
2	Помещения ввода кабелей и станционные колодцы	Один раз в год
3	Кабели в канализации, коллекторах, тоннелях	Один раз в год
4	Кабели в помещениях ввода кабелей и станционных колодцах	Один раз в год
5	Подвесные кабели и кабели на стенах зданий	Один раз в год
6	Кабели в закладных устройствах зданий, в подвалах, на чердаках	Один раз в 2 года
7	Распределительные шкафы:	Два раза в год
8	Распределительные коробки	Два раза в год
9	Кабельные ящики (УКС, УКП)	Два раза в год
10	Заземления и молниеотводы	Один раз в год

Форма титульного листа журнала регистрации технического осмотра линейно-кабельных сооружений

Азовское управление Азово-Черноморского бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»
г. Таганрог, ул. Комсомольский спуск, 2

Подразделение: Служба связи

Ж У Р Н А Л
технического осмотра линейно-кабельных сооружений

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

Срок хранения 1 год со дня окончания

Форма заполняемого листа журнала технического осмотра линейно-кабельных сооружений

№ п/п	Дата осмотра	Кто осматривал (должность, фамилия)	Объект осмотра и его адрес	Выявленные недостатки	Примечание

Форма титульного листа журнала регистрации несанкционированных доступов

Азовское управление Азово-Черноморского бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»
г. Таганрог, ул. Комсомольский спуск, 2

Подразделение: Служба связи

Ж У Р Н А Л
регистрации несанкционированных доступов к сетям связи

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

Форма заполняемого листа журнала регистрации несанкционированных доступов к сетям связи

№ п/п	Объект сети связи (оборудование, линия связи, к которым был осуществлен несанкционированный доступ, и их условное обозначение)	Описание события	Последствия события	дата и время события (регистрации события)	Лицо, выявившее событие (должность, Ф.И.О., подпись) / подпись начальника службы связи	Принятые меры	Примечание

ШИФРЫ ПОВРЕЖДЕНИЙ

1. Станционно-абонентские повреждения

С-1 - пайка в кроссе

С-8 - абонентский комплект

С-9 - прочие

С-10 - не обнаружено

2. Линейно-абонентские повреждения

Л-2 - распределительный шкаф (шнур, контактный винт)

Л-3 - комнатная проводка

Л-4 - распределительная коробка

Л-5 - кабельный ящик

Л-6 - оборван провод

Л-7 - сообщение провода (наброс, не отрегулированная стрела провеса)

3. Аппаратные повреждения

А-8 - микрофон

А-9 - телефон

А-10 - шнур (микротелефонный, розеточный)

А-11 - рычаг и его проушины

А-12 - звонок

А-13 - номеронабиратель

А-14 - снята трубка

4. Кабельные повреждения

К-15 - оконечные устройства

К-16 - магистральный кабель

К-17 - распределительный кабель (в пролете)

К-18 - муфты (соединительные и разветвительные)

А-19, К-19, Л-19 - прочие и необнаруженные повреждения



Лист согласования.
Событие № 178350 от 15.08.2023, Приказ

Автор: Чмыхало Михаил Александрович (Начальник службы)

О введении в действие инструкции по организации работ на сети связи.

Ответственные:

Руководство / Заместитель начальника по безопасности
мореплавания
Азовское управление

Вовк Сергей Михайлович

Подтверждено 15.08.2023 17:28

Ответственные исполнители:

Козакович С.Е. /
должность

Вовк С.М.

Чмыхало М.А. /
расшифровка

_____/
должность

_____/
расшифровка